



Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, 17 147 habitants,
- Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche** :

Un-e Responsable du service Administration Finances au sein de la Direction Générale des Services Techniques et de l'Urbanisme issu-e du grade d'Attaché territorial (catégorie A) ou cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme (D.G.ST.U.), vous serez chargé(e) de piloter et coordonner les actions liées à la gestion de la commande publique et au suivi comptable et budgétaire, en lien avec la Direction Administrative et Financière (D.A.F.) du Pôle Territorial Rive Droite (Bordeaux Métropole).

Dans ce cadre, et épaulé(e) par un(e) Gestionnaire Comptable, vos principales missions seront les suivantes :

- Créer des outils de gestion interne et de contrôle, et assurer leur suivi
- Elaborer les contrats de maintenance et autres contrats (prestations annuelles, restructuration de certains contrats, résiliations), en lien avec les techniciens référents.
- Vérifier le contenu des pièces techniques constitutives des marchés, en lien avec les techniciens référents
- Suivre la bonne exécution de tous les marchés,
- Assurer la gestion des relations avec les prestataires de marchés et avec le Trésor Public
- Elaborer le budget prévisionnel de la DGSTU, en lien avec les directeurs
- Assurer le suivi de la bonne exécution budgétaire
- Assurer le suivi comptable et financier des A.P.C.P.
- Assurer le suivi comptable et financier des opérations de travaux
- Assurer l'interface avec le Service Commande Publique de la D.A.F. pour les questions liées à la passation et à l'exécution des marchés et pour le suivi et la transmission des pièces techniques des marchés
- Assurer l'interface avec le Service Finances de la D.A.F. pour le suivi des tableaux et des procédures d'exécution budgétaires, et pour le suivi budgétaire des A.P.C.P.

Profil demandé

Diplômé-e d'un -Bac + 3 minimum (Licence Professionnelle Option Finances – Marchés Publics / Master Droit Public Option Marchés Publics / Master Comptabilité Contrôle Audit), vous possédez de solides connaissances des instances et des processus décisionnels des structures publiques. En outre, vous maîtrisez le cadre juridique et réglementaire de la commande publique. Réactif-ve, disponible et rigoureux-se, vous savez être force de proposition et de conseil auprès de la D.G.S.T.U. et ses collaborateurs. Doté-e du sens du travail en équipe, vous êtes également en capacité managériale et disposez d'une aisance rédactionnelle et relationnelle certaine.

Temps et conditions de travail : Temps complet / Moyens mis à disposition : téléphone, ordinateur doté des logiciels suivants : ELISE, Grand Angle, ALFRESCO, ATAL, connexion internet et intranet / lieu de travail : D.G.S.T.U. 89 avenue Pasteur Floirac

Poste à pourvoir le : 1er février 2019

Date limite de candidature : le 30/11/2018

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime mensuelle

Divers : CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Floirac, Hôtel de Ville 6, avenue Pasteur BP110 – 33271 FLOIRAC Cedex.

Joindre le dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de paie.

Renseignements : Bernard ANTON, Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme– tél 05 57 80 87 31 / 06 76 56 18 84 – bernard.anton@ville-floirac33.fr