



Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, 17 147 habitants, - Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche un** :

Coordonnateur de l'Espace Public (h/f)

Cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs (catégorie B) titulaire ou voie contractuelle

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Gestion de l'Espace Public, vous assurerez la transmission d'informations entre la DGSTU, les autres services, les organismes institutionnels et les riverains.

Vos missions seront les suivantes :

Assurer la rédaction des arrêtés de voirie et contrôler les mises en œuvre

Rédiger la réponse aux Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) pour les réseaux sous gestion municipale

Assurer le lien avec les riverains et les autres services municipaux : réunions, gestion des demandes et suivi.

Participer à la représentation de la DGSTU lors des conseils citoyens, de quartier, et des réunions publiques

Contribuer à la surveillance du domaine public : transmission de signalements aux gestionnaires concernés et suivi des chantiers

Participer à la veille réglementaire

Profil demandé

Disposant des connaissances règlementaires et juridiques indispensables en matière de gestion du domaine public, vous possédez une bonne capacité rédactionnelle. Vous maîtrisez les outils bureautiques. Organisé-e, diplomate et rigoureux-se, vous alliez esprit d'analyse et de synthèse au sens de l'anticipation et d'adaptabilité face aux situations d'urgence. Doté-e d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Requis : Permis B

Temps et conditions de travail : Temps complet/Horaires réguliers sur 4 jours et demi (vendredi après-midi non travaillé) / Lieu de travail : DGSTU 89 avenue Pasteur-Floirac/Déplacements sur le territoire communal avec véhicule de service / Smartphone

Poste à pourvoir le : le plus rapidement possible

Date limite de candidature : 31/05/2019

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire mensuel

Divers : CNAS

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Floirac, Hôtel de Ville-6, avenue Pasteur BP110 – 33271 FLOIRAC Cedex.

Joindre le dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de paie.

Renseignements : Lionel LEPRI, Responsable du service – 05 57 80 33 90 ou 06 75 65 60 40 – lionel.lepri@ville-floirac33.fr / Renaud GONDRAN, Directeur Aménagement Urbain – 05 57 80 87 36 ou 06 33 33 08 11 - renaud.gondran@ville-floirac33.fr