



**LA VILLE DE FLOIRAC**  
**16 950 habitants- Gironde**  
**RECHERCHE un(e)**

**MEDIATEUR TRANQUILITE PUBLIQUE EN  
CONTRAT ADULTE-RELAIS**

**SERVICE** : Direction de la Proximité et la Relation Citoyenne

**CADRE GENERAL de la FONCTION** : Contribuer à favoriser le bien-vivre ensemble et la cohésion sociale en apaisant les situations conflictuelles et en s'inscrivant dans une dynamique de complémentarité, vecteur d'un meilleur rapport entre habitants et entre usagers et institutions.

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE** : Responsable du service Médiation

**STATUT** : Contrat d'insertion Adulte-Relais à durée déterminée

**DUREE DE TRAVAIL** : 35 heures hebdomadaires

**LIEU D'AFFECTATION** : Mairie, Ville de Floirac, Déplacement sur la Métropole

**REMUNERATION** : Le montant de la rémunération correspond au SMIC en vigueur

<b>Domaines de contribution</b>			
<b>Niveau de responsabilité de la mission</b>	<b>Missions</b>	<b>Temps passé (en %)</b>	<b>Activités associées</b>
<b>CONTRIBUER 3</b>	Au maintien d'un climat d'apaisement et au bien vivre ensemble	30%	En assurant une présence active de proximité En prévenant et en gérant les situations de conflit En organisant des rendez-vous de médiation et de suivi des questions de proximité En régulant des comportements et situations de tension En instaurant des relations de confiance et de proximité avec la population floiracaise dans son ensemble En assurant une veille sociale territoriale permettant un éclairage En maintenant une posture de neutralité dans les interventions

			En participant au suivi des questions de proximité et des problématiques rencontrées par les habitants
<b>ACTIVER 3</b>	Le réseau partenarial local	30%	<p>En participant à des réunions initiées par nos partenaires</p> <p>En participant à des COTECH du CLSPD</p> <p>En organisant le diagnostic en marchant par zone</p> <p>En mettant en œuvre des temps de prévention en lien avec les partenaires (mois de médiation, dispositif fêtes, animation/repas de quartier/pauses citoyennes/chantiers jeunes...)</p> <p>En menant des actions de concertation avec les habitants et les institutions</p>
<b>ACCOMPAGNER 3</b>	Le développement et l'épanouissement des adolescents et des jeunes adultes	15%	<p>En proposant aux jeunes de s'inscrire dans des dispositifs tels que le permis citoyen, le réseau baby-sitter, formation BAFA...</p> <p>En impulsant le développement de junior associations à travers la coordination des salles de citoyenneté</p> <p>En faisant émerger la prise d'initiatives, l'autonomisation et la création de projets participatifs individuels et de groupe</p> <p>En valorisant les actions et comportements citoyens empreints de bienveillance</p> <p>En offrant des solutions d'accompagnements spécifiques aux collégiens par le biais du dispositif d'alternative à l'exclusion en lien avec le PRE</p> <p>En favorisant l'accès au droit des personnes par la mise en relation avec les partenaires</p> <p>En participant à des actions co-construites avec les médiateurs des salles de citoyenneté</p>
<b>PARTICIPER 3</b>	Au traitement des questions de proximité	15%	<p>En transmettant les informations aux services et partenaires compétents à travers des procédures cadrées</p> <p>En favorisant la compréhension des procédures par les collègues</p>
<b>FAVORISER 3</b>	La compréhension des fonctionnements institutionnels et administratifs	10%	<p>En assurant le lien entre les services et la population floiracaise</p> <p>En vulgarisant par le biais de rencontres formelles et informelles le fonctionnement des institutions pour le rendre plus lisible et compréhensible par les usagers</p>

**Moyens mis à disposition :**

- ordinateur, pack office, connexion internet et intranet
- téléphone portable

**Lieu de travail/ Horaires/ Conditions de travail :**

Lundi de 9h à 12h et 13h30 à 18h  
 du mardi au vendredi de 9h à 12h et 13h30 à 17h30  
 Possibilité de travail en soirée et le week-end

**PROFIL :****☞ Qualification :**

- permis B

**☞ Conditions d'éligibilité :**

- être âgé(e) d'au moins 30 ans
- résider en quartier prioritaire de la Politique de la Ville ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville
- être sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE-CUI), sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat.

**☞ Compétences :**

<b>Savoirs (objectifs à atteindre dans le cas d'un adulte relais) (connaissances)</b>	<b>Savoir-faire (gestes techniques)</b>	<b>Savoir-être (attitudes et comportement)</b>
-Connaissance des réseaux partenariaux et institutionnels -Connaissance des dispositifs sociaux et de Service Public - Connaissance en communication et montage de projets -Connaissances en diagnostic territorial et outils de suivi pour évaluation	- Maîtrise des outils informatiques et numériques -analyse situationnelle -être capable d'aller à la rencontre des publics, d'écouter, d'informer, d'orienter -prévenir et aider à la résolution de conflits -rappeler les règles de civisme -rendre compte de ses activités -travailler en concertation et en complémentarité	- qualité relationnelle - sens de l'écoute - sens de l'adaptation - sens de la négociation -dynamisme -rigueur -sens de l'initiative -force de proposition -aisance orale -posture de neutralité -notion de responsabilité

**Poste à pourvoir en décembre 2019****Votre candidature doit impérativement contenir :**

- CV (merci de préciser adresse et date de naissance)
- Lettre de motivation adresser au Maire
- Avis de situation du Pôle Emploi, si inscrits

**à transmettre avant le lundi 4 novembre 2019 à :**

**Monsieur le Maire**  
**6 avenue Pasteur - BP110**  
**33271 FLOIRAC Cedex.**

*Renseignements :*

Célia CONSTANT, Directrice Proximité & Relations citoyennes  
 05 57 80 74 92, [celia.constant@ville-floirac33.fr](mailto:celia.constant@ville-floirac33.fr)  
 Isaac BAGAYOKO, Responsable service Médiation  
 06 76 56 18 48, [isaac.bagayoko@ville-floirac33.fr](mailto:isaac.bagayoko@ville-floirac33.fr)