

Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, 17147 habitants, -  
Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche un-e** :

### **Coordonnateur du centre technique municipal (h/f) par voie statutaire ou contractuelle**

Cadre d'emplois des techniciens (catégorie B)

Ou Cadre d'emplois des agents de maîtrise (catégorie C) avec expérience managériale confirmée

#### **Descriptif de l'emploi**

Le centre technique municipal est organisé en 4 pôles :

Bâtiments polyvalence, Electricité, Logistique, astreinte conciergerie

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Patrimoine, en tant que coordonnateur manager, vous pilotez, coordonnez et animez l'ensemble des activités du centre technique municipal.

Vos missions seront les suivantes :

- Encadrer les équipes en collaboration avec les coordonnateurs de pôles
- Piloter et coordonner directement le pôle bâtiments polyvalence (8 agents)
- Accompagner les collaborateurs, représenter et valoriser son service
- Gestion administrative du personnel en collaboration avec les deux agents administratifs et les coordonnateurs de pôles (électricité, astreinte conciergerie, logistique)
- Assurer la bonne gestion des demandes utilisateurs et autres services tout en garantissant une démarche de qualité d'information et de suivi
- Assurez l'organisation, la programmation, le contrôle et la qualité des interventions des agents et des activités en collaboration des responsables de pôles en tenant comptes des urgences et priorités d'action
- Développer les tableaux de bord demandes actions des services du CTM et en assurer le suivi.
- Assurer la parfaite communication au sein des pôles et auprès des services utilisateurs
- Garantir l'exécution des missions dans le respect de la sécurité au travail.
- Participer à l'élaboration et à l'exécution du budget de fonctionnement dédié aux actions CTM
- Participer à la gestion et au suivi des contrats de maintenance relatifs à l'activité du centre technique
- Prise en compte croissante des problématiques d'économies d'énergie, optimisation des réductions de consommation des fluides.
- Etre acteur dans la préservation du patrimoine bâti de la collectivité
- Développer l'aspect environnemental dans toutes les thématiques gérées
- Rôle de conseil et d'assistance auprès de la hiérarchie et des élus.

Nombre d'agents sous sa responsabilité : 30 dont 1 apprenti stagiaire

#### **Profil demandé**

Gestionnaire technique, vous justifiez d'une première expérience confirmée d'encadrement de personnel.

Vous possédez d'excellentes aptitudes d'encadrement de management et d'animation d'équipes.

Vous êtes dotés des connaissances techniques indispensables dans le bâtiment et maîtrisez le cadre technique et réglementaire du code de la construction, des équipements de travaux et matériel.

Vous maîtrisez les exigences relatives aux marchés publics et les connaissances de la réglementations ERP.

Vous maîtrisez également les mesures d'hygiène et sécurité ainsi que les dispositions relatives à la sécurité et prévention des risques

Qualités d'organisation et d'anticipation.

Qualités relationnelles, d'écoute et de négociation

Vous possédez les connaissances du fonctionnement des collectivités et du statut de la FPT

Vous serez à même de proposer les priorités en fonction des échéances réglementaires, de la sécurité et de l'état de vétusté du patrimoine, des compétences de la disponibilité et de la sécurité de vos équipes.

Vous maîtrisez Autocad et les logiciels de bureautiques Office.

Organisé et suffisamment autonome, vous faites preuve de rigueur et de méthode

Doté de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles, vous privilégiez le travail en équipe et en transversalité

### **Diplômes requis mini**

Bac +2

Permis B

**Temps et conditions de travail** : Temps complet//Horaires réguliers,

**Poste à pourvoir le** : 01/01/2020

**Date limite de candidature** : 29/11/2019

**Rémunération** : Traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime mensuels

**Divers** : CNAS

**Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante** : Monsieur le Maire de Floirac, Hôtel de Ville-6, avenue Pasteur BP110 – 33271 FLOIRAC Cedex.

Joindre le dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de paie.

**Renseignements** : David MILLET, Directeur du Patrimoine – tel : 05 57 80 87 34 – [d.millet@ville-floirac33.fr](mailto:d.millet@ville-floirac33.fr)