

Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, 16 773 habitants,
- Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche un** :

Assistant Gestionnaire Technique Maintenance Equipements techniques (h/f)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise (catégorie C) titulaire ou voie contractuelle

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du Gestionnaire technique équipements techniques maintenance, vous participez à l'élaboration des dossiers d'études, au montage des consultations, à la gestion et au suivi des travaux relatifs aux équipements techniques et fluides. Vous participerez également à la gestion et au suivi technique administratif et financier des contrats de maintenance au sein d'une équipe de quatre personnes,

Vos missions seront les suivantes :

- Vous participerez à l'élaboration des études techniques et estimatives et vous réaliserez les plans de conception et d'exécution.
- vous établirez les petites consultations concernant les travaux relatifs aux équipements techniques et fluides
- Vous coordonnerez, planifierez, mettrez en œuvre et assurerez le suivi et la vérification de la bonne exécution technique, réglementaire des interventions entreprises.
- Vous assurerez la gestion administrative et financières des interventions entreprises.
- Vous gérerez les matériels, les logiciels, les archives de plans supports d'information.
- Vous participerez à la gestion et au suivi des contrats de maintenance en collaboration avec le gestionnaire maintenance.
- Vous participerez au suivi technique et à la mise en place des commissions sécurité ERP des bâtiments communaux en collaboration avec le gestionnaire maintenance
- Vous participerez à la gestion et à l'optimisation de la consommation des fluides en collaboration avec le gestionnaire technique bâtiments
- Vous suppléerez le gestionnaire maintenance et fluides pendant ses congés ou en cas d'absence.

Profil demandé

Assistant(e) gestionnaire technique, vous justifiez d'une première expérience d'au moins deux années en bureau d'études bâtiments équipements techniques et fluides voire dans une entreprise de construction.

Vous êtes capable de réaliser des relevés concernant les équipements techniques et les fluides. Vous maîtrisez Autocad et les logiciels bureautiques Office.

Vous connaissez également les techniques de métrés et avant métrés relatifs aux équipements techniques et fluides. Vous êtes doté de bonnes connaissances du cadre technique et réglementaire liés aux lots techniques, du code de la construction et de l'entretien des systèmes concernant les lots techniques.

Vous serez force de proposition pour établir et participer à la mise en place des plans d'actions favorisant les économies d'énergie. Vous possédez des notions concernant le code des marchés publics et des connaissances de la réglementation ERP.

Des connaissances en second œuvre seraient appréciées.

Organisé(e) et suffisamment autonome, vous faites preuve de rigueur et de méthode dans la gestion, dans le montage et dans le suivi des dossiers.
Doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Diplômes requis mini

Bac électrotechnique ou équivalent
Permis B

Temps et conditions de travail : Temps complet//Horaires réguliers,

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Date limite de candidature : 30/11/2019

Rémunération : Traitement indiciaire, prime annuelle et régime indemnitaire mensuel

Divers : CNAS

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Floirac, Hôtel de Ville-6, avenue Pasteur BP110 – 33271 FLOIRAC Cedex.

Joindre le dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de paie.

Renseignements : Lucas Patrick Gestionnaire technique Equipements techniques et maintenance – tél 05 57 80 87 33 – p.lucas@ville-floirac33.fr

Ou David MILLET, Directeur Patrimoine – tel : 05 57 80 87 34 – d.millet@ville-floirac33.fr