

Située au cœur de la métropole bordelaise, la ville de Floirac compte 17 400 habitants et s'étend sur un territoire en pleine mutation (opération d'intérêt national Garonne Eiffel ; pont Simone Veil ; salle Arkéa Arena...). Dotée d'un patrimoine environnemental très riche (domaine de la Burthe, Parc des Coteaux, Fil Vert...), Floirac poursuit une stratégie territoriale durable orientée vers une croissance harmonieuse de son territoire.

La commune entend développer une politique ressources humaines ambitieuse, au service de ses 350 agents. Fondée sur l'autonomie, le travail en équipe et l'innovation, elle a pour objectif d'impliquer au mieux ses collaborateurs pour améliorer les services au public dans une démarche positive et constructive. Elle vise également à accompagner les agents tout au long de leur parcours professionnel en s'appuyant sur les valeurs d'équité, confiance, écoute et bienveillance.

Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, 17147 habitants, - Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche un-e** :

Coordonnateur du centre technique municipal (h/f) à temps complet par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois des techniciens (catégorie B)

Grades : Technicien, Technicien principal de 2^{ème} classe ou technicien principal de 1^{ère} classe

Descriptif de l'emploi

Le centre technique municipal est organisé en 3 pôles :

Bâtiments polyvalence, Electricité, Logistique

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Patrimoine, en tant que coordonnateur manager, vous pilotez, coordonnez et animez l'ensemble des activités du centre technique municipal.

Vos missions seront les suivantes :

- Encadrer les équipes en collaboration avec les coordonnateurs de pôles
- Piloter et coordonner directement le pôle bâtiments polyvalence (8 agents)
- Accompagner les collaborateurs, représenter et valoriser son service
- Gestion administrative du personnel en collaboration avec les deux agents administratifs et les coordonnateurs de pôles (électricité, logistique)
- Assurer la bonne gestion des demandes utilisateurs et autres services tout en garantissant une démarche de qualité d'information et de suivi
- Assurez l'organisation, la programmation, le contrôle et la qualité des interventions des agents et des activités en collaboration des responsables de pôles en tenant comptes des urgences et priorités d'action
- Développer les tableaux de bord demandes actions des services du CTM et en assurer le suivi.
- Assurer la parfaite communication au sein des pôles et auprès des services utilisateurs
- Garantir l'exécution des missions dans le respect de la sécurité au travail.
- Participer à l'élaboration et à l'exécution du budget de fonctionnement dédié aux actions CTM
- Prise en compte croissante des problématiques d'économies d'énergie, optimisation des réductions de consommation des fluides.
- Etre acteur dans la préservation du patrimoine bâti de la collectivité

- Développer l'aspect environnemental dans toutes les thématiques gérées
- Rôle de conseil et d'assistance auprès de la hiérarchie et des élus.

Nombre d'agents sous sa responsabilité : 30 dont 1 apprenti stagiaire

Profil demandé

Gestionnaire technique, vous justifiez d'une première expérience confirmée d'encadrement de personnel.

Vous possédez d'excellentes aptitudes d'encadrement de management et d'animation d'équipes.

Vous êtes dotés des connaissances techniques indispensables dans le bâtiment et maîtrisez le cadre technique et réglementaire du code de la construction, des équipements de travail et matériel.

Vous êtes attentif aux exigences relatives aux marchés publics et possédez les connaissances de la réglementations ERP.

Vous maîtrisez également les mesures d'hygiène et sécurité ainsi que les dispositions relatives à la sécurité et prévention des risques

Qualités d'organisation et d'anticipation.

Qualités relationnelles, d'écoute et de négociation

Vous possédez les connaissances du fonctionnement des collectivités et du statut de la FPT

Vous serez à même de proposer les priorités en fonction des échéances réglementaires, de la sécurité et de l'état de vétusté du patrimoine, des compétences de la disponibilité et de la sécurité de vos équipes.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautiques Office.

Des connaissances Autocad seront appréciées

Organisé et suffisamment autonome, vous faites preuve de rigueur et de méthode

Doté de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles, vous privilégiez le travail en équipe et en transversalité

Diplômes requis mini

Bac +2

Permis B

Temps et conditions de travail : Temps complet//Horaires réguliers,

Poste à pourvoir le : 01/06/2020

Date limite de candidature : 30/04/2020

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime mensuels

Divers : CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Floirac, Hôtel de Ville-6, avenue Pasteur BP110 – 33271 FLOIRAC Cedex.

Joindre le dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de paie.

Renseignements : David MILLET, Directeur du Patrimoine – tel : 05 57 80 87 34 – d.millet@ville-floirac33.fr