

Située au cœur de la métropole bordelaise, la ville de Floirac compte 17 400 habitants et s'étend sur un territoire en pleine mutation. Dotée d'un patrimoine environnemental très riche Floirac poursuit une stratégie territoriale durable orientée vers une croissance harmonieuse de son territoire et des projets d'envergure nationale et métropolitaine.

La politique culturelle de la ville de Floirac s'articule autour de plusieurs axes : l'accessibilité, la proximité, l'émergence citoyenne, l'accompagnement de la création artistique et l'éducation artistique et culturelle. La direction de l'action culturelle regroupe une médiathèque sur deux sites, une école municipale de musique et de danse, une école municipale d'art et un pôle programmation culturelle. La ville de Floirac dispose de deux équipements culturels sur la plaine et le côteau : la M.270 et l'Auditorium.

La saison culturelle présente une vingtaine de spectacles pluridisciplinaires en interaction avec des actions de médiation et d'éducation artistique et culturelle afin de créer et développer les liens avec les publics. De nombreux partenariats sont développés avec les structures culturelles et institutionnelles du territoire, métropolitain et départemental.

Territoire de projets d'envergure nationale et métropolitaine, la ville de Floirac, Commune membre de Bordeaux Métropole, **recherche** :

Un.e chargé.e de programmation en lien direct avec le territoire – Catégorie B par voie contractuelle
CDD 1 an

Les missions :

Sous la responsabilité de la directrice de l'action culturelle, en lien avec les agents de la direction de l'action culturelle, l'équipe technique de la M.270 et l'ensemble des équipes artistiques programmées, les partenaires culturels, le.la chargé.e de programmation aura pour mission de favoriser l'accessibilité à la culture et de coconstruire une offre de spectacles en adéquation avec le projet culturel en l'articulant avec les actions de médiation.

II.Elle assure les missions principales suivantes :

- Veiller à intégrer la programmation en réponse aux enjeux du projet culturel, et, en articulation avec l'école municipale de musique et de danse, l'école municipale d'art, de la médiathèque.
- Co-construire la programmation de la saison en direction des publics et des acteurs du territoire : faire des propositions de programmation conjointement

aux actions de médiation et finaliser la sélection avec la direction de l'action culturelle.

- Mettre en œuvre la programmation des spectacles : mener le dialogue artistique et technique et la négociation financière avec les équipes et créateurs, transmettre les informations aux équipes respectives (production, technique, communication, billetterie, ...), gérer les accueils des spectacles, nouer des partenariats,
- Assurer le bilan de la programmation et conduire son évaluation

Profil et compétences requises

Expérience professionnelle dans le secteur culturel et plus particulièrement dans la programmation de spectacles

Formation initiale en management et gestion de projets culturels

Connaissance des réseaux artistiques et culturels dans leur diversité

Connaissance des politiques publiques et de l'environnement institutionnel

Curiosité et grand intérêt pour l'actualité de la création et diffusion artistique.

Sens du contact, de l'accueil et de l'inclusion

Grande capacité d'écoute

Faculté d'analyse, d'organisation, de coordination, de collaboration en équipe.

Qualité relationnelle, très bon niveau d'expression à l'oral et à l'écrit

Temps et conditions de travail : Temps complet / Déplacements fréquents et travail ponctuel week-ends et soirées (Permis de conduire de catégorie B) / Lieu de travail : M.270 à Floirac

Poste à pourvoir le : 1^{er} janvier 2021

Date limite de candidature : le 31/10/2020

Merci d'adresser votre candidature (CV et note de 3 pages maximum) explicitant votre vision de la programmation sur la ville de Floirac et précisant quelques pistes de programmation de spectacles en lien avec les enjeux du projet culturel de la ville de Floirac) à l'adresse suivante : ged@ville-floirac33.fr

Renseignements complémentaires et demande de fiche de poste : Madame ALEXANDRE – Directrice de l'action culturelle 06 72 21 40 95 – c.alexandre@ville-floirac33.fr